



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



Circolare n. 268

Francavilla Fontana 03/06/2022

Ai Docenti
Alla DSGA

Oggetto: adempimenti finali relativi all'a.s. 2021/2022

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

CONCLUSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche termineranno giovedì 9 giugno 2022 per la scuola primaria e secondaria di I grado. Per la scuola dell'infanzia, come da calendario scolastico, il termine ordinario delle attività educative è fissato al 30 giugno 2022.

Il Comitato di valutazione neo-assunti si riunirà il **13 giugno** alle ore 18:30 nell'Auditorium del plesso Bilotta e il **23 giugno** alle ore 16:30 stessa sede.

Il **Collegio docenti** finale online il **27 giugno** ore 16:30.

SCRUTINI FINALI

Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica ed educativa annuale derivante dalle osservazioni sistematiche e dalle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'anno.

La valutazione degli apprendimenti (D.lgs 62/2017, DM 742/2017, OO.MM. n. 10 e 11 del 15 maggio 2020) sarà illustrata con un giudizio sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno, al termine dell'anno scolastico, tenendo conto di quanto registrato nel 1° quadrimestre, delle potenzialità personali, dell'impegno, della partecipazione alle attività in presenza e on-line, del profitto, dell'autonomia e del metodo di lavoro, del rispetto delle regole, dell'atteggiamento complessivo e del processo di crescita personale.

Le proposte di voto andranno inserite nel registro entro due giorni antecedenti la data dello scrutinio; eventuali proposte di modifica potranno essere effettuate in sede di scrutinio.

Gli scrutini finali avranno luogo secondo il calendario e le modalità già indicati nelle circolari n° 263 (primaria), 266 (secondaria).

CONSEGNA RELAZIONI FINALI

RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le FF.SS. consegneranno in formato cartaceo, come già indicato nella circolare 247, entro e non oltre il 10/06/2022 le proprie relazioni alla DSGA (per gli adempimenti amministrativi).

RELAZIONE FINALE SCUOLA INFANZIA (Scuola dell'infanzia)

Per ciascuna sezione i docenti contitolari redigeranno entro e non oltre il 30 giugno 2022 una relazione finale con resoconto delle attività svolte con eventuale indicazione delle criticità riscontrate. Le relazioni dovranno essere inserite, a firma dei docenti contitolari, nel Registro elettronico in **Documenti/eventi per classe** indicando in oggetto "Relazione finale sezione". Anche i **docenti di sostegno** inseriranno nel registro elettronico in **Eventi/documenti per alunno** copia in formato pdf (firmata dal docente con firma autografa) della relazione sull'alunno H e invieranno una copia a bric832009@istruzione.it entro il 16.06.2022.

RELAZIONE RELATIVA ALLA CLASSE SCUOLA PRIMARIA

Oltre a fare riferimento a quanto disposto nella circolare 263 si ricorda che durante lo scrutinio finale il docente coordinatore leggerà la relazione conclusiva (**unica copia**) sull'attività educativo – didattica svolta dalla classe nel corso dell'a.s. (tale relazione sarà poi allegata in formato pdf e con firma autografa del

coordinatore, al registro elettronico in **Eventi/documenti per classe** (non visibile al Tutor). Anche i **docenti di sostegno** inseriranno nel registro elettronico in **Eventi/documenti per alunno** copia in formato pdf (firmata dal docente con firma autografa) della relazione sull'alunno H e BES certificati e invieranno una copia a bric832009@istruzione.it entro il 9.06.2022.

RELAZIONE PER DISCIPLINA E DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Alla data dello scrutinio ogni docente dovrà avere già compilato la relazione finale relativa alla propria disciplina, inserendola, informato pdf e con firma autografa, nel registro elettronico in **Eventi/documenti per classe/materia** (non visibile al Tutor).

Il giorno dello scrutinio il Coordinatore di classe leggerà la relazione finale della classe ai docenti presenti e successivamente la allegnerà, in informato pdf e con firma autografa, nel registro elettronico in **Eventi/documenti per classe** (non visibile al Tutor).

Anche i **docenti di sostegno** inseriranno nel registro elettronico in **Eventi/documenti per alunno** copia in formato pdf (firmata dal docente con firma autografa) della relazione sull'alunno H e invieranno una copia a bric832009@istruzione.it entro il 9.06.2022.

RELAZIONI FINALI RELATIVE AI GRUPPI DI LAVORO FORMALMENTE COSTITUITI E CHE HANNO EFFETTIVAMENTE LAVORATO (Book in progress – Rendicontazione sociale – Aggiornamento PTOF – Referenti Covid – Tutor neoassunti - Ed. Civica – Supporto tecnico secondaria – Gestione sito – Amministratore registro - Amministratore G-Suite), E' sufficiente una relazione firmata da tutti i componenti del gruppo di lavoro. Alla relazione va allegato il time sheet (uno per docente interessato) con l'indicazione del giorno e delle ore in cui il gruppo si è riunito (Le relazioni e il time sheet danno diritto alla retribuzione prevista nella contrattazione integrativa). Tutte le relazioni vanno consegnate **IMPROROGABILMENTE entro e non oltre venerdì 3 giugno p.v.** alla DSGA in formato cartaceo (per gli adempimenti amministrativi). In caso di mancato invio della relazione con allegato time sheet non si procederà alla retribuzione prevista.

ELENCO ALTRI DOCUMENTI DA CONSEGNARE

- **Domanda di ferie** corredata di recapito estivo, tenendo conto dei giorni eventualmente già fruiti nel corso dell'a.s. (indicare anche eventuali numeri di telefoni cellulari), decurtata delle ferie già usufruite durante l'anno) dovrà essere inviata entro il 11/06/2021 su bric832009@istruzione.it come già indicato nella circolare 253. **Si ricorda altresì che nei periodi non coincidenti con le ferie vige l'obbligo della reperibilità**

Si precisa che l'account del dipendente nomecognome@secondocomprendivo.edu.it è utilizzato come firma elettronica semplice per fornire validità giuridica a tutti i documenti informatici che si inviano in segreteria.

- La data di chiusura dell'anno scolastico da apporre su tutti i documenti è quella del **09.06.2022** per tutte le classi della **scuola primaria e Secondaria di I grado**; 30 giugno per la **scuola dell'Infanzia**.

VARIE

Il rientro a scuola per tutti i Docenti attualmente è fissato in presenza alle ore 9:00 del 1 settembre 2022 presso l'auditorium Bilotta, comunque tale data e modalità di svolgimento sarà successivamente confermata o modificata. Durante i mesi estivi, tutte le informazioni di carattere amministrativo che interessano la generalità dei docenti verranno pubblicate sul TOTEM/TELEGRAM, e inviate sulla propria mail-nomecognome@secondocomprendivo.edu.it, considerati per quel periodo unici canali di comunicazione.

Nessun insegnante può considerarsi libero dai propri obblighi di servizio fino a quando non avrà espletato tutti gli adempimenti conclusivi fin qui descritti e comunque non prima del 30.06.2022.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Fattizzo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del art. 3, c. 2, del D.Lgs 39/93)